

Comune di San Procopio

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Avviso pubblico

Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Procopio - Anno 2019 -

Il Sindaco

Preso atto della deliberazione n. 62 del 31.12.2018 della Giunta Comunale, intende costituire un elenco di professionisti esterni all'Ente dal quale attingere per l'affidamento di servizi attinenti la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Procopio, ai sensi della normativa vigente in materia;

Invita

i professionisti interessati alla loro iscrizione, a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono per l'affidamento di incarichi per l'anno 2019:

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza nel termine perentorio di giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo on-line del Comune di San Procopio, mediante plico recante all'esterno il nominativo del mittente e l'indicazione del destinatario così formulata:

Comune di San Procopio
"Avvocatura"
Piazza Vittorio Veneto 1
89020 San Procopio

**Elenco Avvocati per la difesa e rappresentazione
in giudizio anno 2019**

La domanda potrà essere trasmessa mediante:

in plico, *raccomandata* con avviso di ricevimento;

PEC indirizzata al protocollo generale dell'Ente: protocollo@comune.sanprocopio.rc.it

consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di San Procopio, negli orari di apertura al pubblico. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione farà fede la data del timbro postale accettante, se spedita a mezzo posta, ovvero l'attestazione dell'Ufficio Protocollo Generale ricevente, se consegnata a mano.

REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMULAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta di iscrizione nell'Elenco degli avvocati dovrà essere formulata in carta semplice, mediante autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e attestazione di:

- aver conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana,
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati o praticanti abilitati, indicando la data di iscrizione ed il relativo numero;
- non avere mandato per giudizi in corso contro l'ente;
- essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti,
- non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- non essere parte e/o difensore contro il Comune di San Procopio non avere alcun contenzioso con il Comune di San Procopio;
- non incorrere in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con il Comune di San Procopio previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologico forense;
- non avere riportato condanne penali definitive e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- avere preso conoscenza e di accettare le norme del Codice di condizioni contenute nello schema del disciplinare di incarico e nell'Avviso;
- avere preso conoscenza e di accettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n° 62/2013 nonché quelle del codice di comportamento del Comune di San Procopio provincia di Reggio Calabria;
- obbligarsi a stipulare idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune di San Procopio;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con la normativa fiscale;
- specificazione sulla competenza a patrocinare presso le magistrature superiori;

Alla domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta dal professionista, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- una dichiarazione di accettazione delle clausole, prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (ex D. Lgs. n. 196/2003) e con indicazione specifica dei seguenti dati: esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (contenzioso amministrativo, civile, lavoristico, penale, tributario);
- richiesta della sezione alla quale si intende essere iscritti;

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

copia del codice fiscale e partita I.V.A.

Il Comune di San Procopio si riserva la facoltà di effettuare la verifica del possesso dei requisiti, dei titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, nonché di verificare in ogni momento, anche dopo la costituzione dell'elenco, la sussistenza delle condizioni che ne hanno consentito l'iscrizione.

FORMAZIONE DELL' ELENCO – DURATA

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata sarà costituito l'Elenco secondo un ordine alfabetico suddiviso in cinque sezioni del contenzioso:

A) Amministrativo, B) Civile, C) Lavoristico, D) Penale, E) Tributario.

Si potrà richiedere l'iscrizione per una o al massimo due sezioni. Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati. L'Elenco ha durata triennale. Al suo aggiornamento si potrà procedere annualmente.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno affidati con determinazione dirigenziale, munita dell'attestazione della copertura finanziaria, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento e con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico. Il ricorso a professionisti esterni, per la rappresentanza in giudizio, deve comunque avvenire, previa verifica delle condizioni e dei presupposti che ne giustificano l'affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. 39/2013.

L'iscrizione all'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Procopio né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Nel conferimento degli incarichi si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- Foro di Competenza della causa affidata,
- Rotazione tra gli iscritti all'elenco;
- Conseguenzialità, continuità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di incarichi analoghi in favore del Comune di San Procopio;
- Specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum avuto riguardo alla materia oggetto della controversia;
- Assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;

CONFERIMENTI DEGLI INCARICHI

La richiesta di inserimento nell'elenco di cui al presente Avviso comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in esso previste e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, nè prevede alcuna graduatoria di merito, ma costituisce una modalità di individuazione degli avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi

professionali.

Ai professionisti che saranno ammessi a far parte dell'Elenco, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune di San Procopio in controversie di carattere amministrativo, civile, lavoristico, penale, tributario.

Il Comune di San Procopio si riserva la facoltà di conferire incarichi di difesa a professionisti non iscritti in elenco, nei giudizi di rilevante importanza e/o complessità, nei casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto ovvero siano richieste particolari competenze di alta specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

L'Ente si riserva la facoltà di scegliere avvocati non iscritti nell'Elenco laddove sia necessario garantire la continuità in giudizio per la stessa materia già trattata con precedente incarico.

CONDIZIONI E LIMITI NEL CONFERIMENTO DI INCARICHI

I rapporti tra il professionista incaricato ed eventuali domiciliatari a Roma o altre città fuori da Reggio Calabria restano imputabili al professionista stesso verso il quale corre il negozio giuridico, fermo restando l'obbligo di comunicazione e valutazione in fase di pagamento del compenso in termini di economicità e incompatibilità.

Non si potrà procedere comunque ad ulteriori conferimenti di incarichi allo stesso professionista nello stesso anno nel caso in cui i compensi complessivamente in favore di quest'ultimo superano il limite di spesa annua di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2017 (€ 40.000,00).

Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza, perizia *legis artis*, agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune di San Procopio.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il Sindaco potrà disporre la cancellazione dell'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- ◆ abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- ◆ abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad incarichi;
- ◆ non abbiano assolto, con diligenza, perizia e puntualità, agli incarichi loro affidati;
- ◆ si siano resi responsabili di gravi inadempienze con pregiudizio per l'Ente;

COMPENSO PROFESSIONALE

Il professionista incaricato, nelle cause di natura amministrativa, civile, lavoristica, penale, e tributaria, sottoscrive con l'Ente apposito disciplinare d'incarico legale. Il compenso per l'incarico dovrà essere pattuito per iscritto, sulla scorta delle varie fasi dell'attività professionale ed in base al principio di proporzionalità di cui al D.M. n. 55/2014, così come articolate nella Tabella D.M. 55/2014 ai valori minimi diminuiti del 20%, con l'indicazione degli ulteriori oneri (spese vive, iva e cpa) che l'Ente dovrà o potrà sostenere per tutto il corso del giudizio.

Resta inteso che il difensore legale incaricato dovrà comunicare anche la stima del rischio soccombenza ai fini della corretta applicazione del principio contabile 472, par. 5.2, lett. H di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., a garanzia della salvaguardia dell'equilibrio di bilancio.

La liquidazione dei compensi sarà determinata all'esito del giudizio e, comunque, sempre secondo la disciplina legale vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;

i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;

il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;

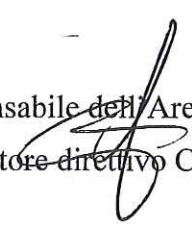
all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 " *Codice in materia di dati personali*".

PUBBLICITÀ

L'avviso sarà pubblicato sull'albo Pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di San Procopio alla sezione trasparenza come previsto dal D.Lgs. del 14.03.2013 n.33 nella tipologia "bandi di gara – Esiti gare e appalti".

Il presente avviso sarà comunicato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte d'Appello di Reggio Calabria, Locri e Palmi tramite PEC.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Istruttore direttivo Carmelo Danaro)





COMUNE DI SAN PROCOPIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

piazza Vittorio Veneto, 1 – cap. 89020 – P.I. 00708900808 – C.F. 82000050805

Tel. 0966333001- 0966333138 – fax 0966333205

e-mail sanproc@libero.it -- demografici@comunesanprocopio.rc.it;

posta certificata: demografici.sanprocopio@asmepec.it

sito web: www.comune.sanprocopio.rc.it

ALLEGATO A)

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

L'anno duemiladiciannove addì _____ del mese di _____ in San Procopio e nella Residenza Comunale;

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile;

TRA

Il Comune di San Procopio, in Persona del Signor DANARO Carmelo, Responsabile dell'Area Amministrativa, autorizzato alla stipula dei contratti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. N° 267/2000, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Vittorio Veneto, Ufficio Amministrativo, in San Procopio in nome e per conto del quale agisce;

E

L'Avvocato _____ con studio legale in _____ via _____ N° _____ Partita IVA N° _____;

PREMESSO CHE:

- 1) Il Comune di San Procopio intende costituirsi in giudizio _____ per la tutela dei propri interessi, proponendo _____ (citazione, _____ ricorso _____ ecc. ecc.) avverso _____;
- 2) A tal fine la Giunta Comunale con proprio atto N° _____ del _____ ha deliberato la costituzione in giudizio e ha autorizzato il Sindaco a sottoscrivere il mandato in favore del legale individuato dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 3) Quest'ultimo ha individuato l'Avvocato _____, iscritto nella Short List dei Legali dell'Ente, cui il Sindaco conferirà mandato;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e extragiudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto la difesa degli interessi del Comune mediante la costituzione nel giudizio promosso da _____;
- 2) L'avvocato _____ si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione dando atto che il

compenso per tale incarico ammonta ad € _____ IVA, CPA e spese vive comprese, in applicazione delle disposizioni di cui all'Avviso pubblico – Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di San Procopio – anno 2019. Qualora il giudizio venga definito con sentenza favorevole all'Ente con condanna della controparte al pagamento delle spese legali per importi superiori a quelli pattuiti, la differenza è ad appannaggio dell'avvocato incaricato il quale curerà, in proprio, quale procuratore antistatario e attributario, e, quindi, senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esenzione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso portati.

- 3) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a) L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b) Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c) Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione. L'avvocato trasmetterà a mezzo PEC al Comune la documentazione prodotta dalle parti in corso di causa e, al termine dell'incarico, l'intero fascicolo di causo in formato elettronico onde consentire l'archiviazione digitale dello stesso.
- 4) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non aver in corso comunioni di interesse, rapporti di affari o di incarico professionali né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentati in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1452 e seguenti del C.C.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

- 5) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza, Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
- 6) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso dell'attività espletata.
- 7) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla maggiore difesa e richieste dal legale.
- 8) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 9) Il legale, con la sottoscrizione della presente sottoscrizione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge N° 136/10, come modificato dall'art. 7 del D.L. 187/10.
- 10) Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. N° 196/2003, informa il legale, in quale ne prende atto e dà relativo consenso, che i dati contenuti nella presente convenzione verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per lo svolgimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.
- 11) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le Parti rinviando alle norme del codice civile ed, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, mentre per quanto concerne le tariffe professionali si rimanda a quelle stabilite con D.M. 55 del 10/03/2014 e ss.mm.ii..
- 12) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al DPR N° 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del legale incaricato.
- Letto, approvato e sottoscritto.

San Procopio _____

Per il Comune

Il Professionista
