

COMUNE DI SAN PROCOPIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Determinazione N° 1/AMM

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI,
SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI, SPETTACOLO, SPORT E TURISMO.

OGGETTO: Nomina Responsabile di Procedimento dott.ssa Marafioti Anna Maria Pia, Periodo 01.01.2020 al 30.06.2020.

DETERMINAZIONE

L'anno **2020** il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi relativamente all'Area Amministrativa;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. Relativi all'individuazione del Responsabili del Procedimento;

Visto l'art. 5, comma 1, della legge 241/90 che testualmente recita: "*Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto ad unità la Responsabilità dell'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, della adozione del provvedimento finale*";

Visto l'art. 5, comma 2, della legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non si è effettuata la nomina del Responsabile del Procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al Responsabile del Procedimento, come previsto dall'art. 6 della legge 141/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazione e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenza dei servizi di cui l'art. 14;
- d) Cura le comunicazioni le pubblicazioni e le notificazioni previsti dalla legge e dai regolamenti;
- e) Adotta ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento se non indicandone la motivazione del provvedimento finale.

Vista la delibera della Giunta comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, relativamente ai Servizi Demografici, la responsabilità del Procedimento è insita nella funzione svolta dagli ufficiale di Stato Civile, atteso che i medesimi non svolgano funzioni gestionali, ma funzioni delegate dal Sindaco, quale Ufficiale del Governo;

Ritenuto opportuno, nell'ambito dell'Area Amministrativa, individuare il Responsabile del Procedimento attribuendo ad esso le attività e le competenze indicate nell'allegato Decreto che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Considerato che, essendo il presente provvedimento adottato per stabilire una organizzazione generale dell'Area Amministrativa, l'elencazione dei procedimenti amministrativi potrebbe risultare non esaustiva, per i provvedimenti non contemplati nell'allegato Decreto, all'occorrenza verranno

assegnati dal Responsabile del Servizio a personale individuati ai dipendente dell'ufficio.

Visto il D.Lgs. 257/2000;

Visto il piano triennale della prevenzione della corruzione;

visto il Regolamento del sistema dei controlli interni;

Visto il codice disciplinare per il personale;

Visto il regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il regolamento della misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale;

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti corruzione

D E T E R M I N A

Individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, la Dott.ssa MARAFIOTI Anna Maria Pia, dipendente di questo Ente, EX LSU contrattualizzata a 26 ore settimanali con decorrenza 31/12/2019 al 31/12/2020 qualifica Istruttore Amministrativo, Cat. C1, Responsabile del Procedimento dell'attività e competenze elencate nell'allegato "A";

Precisare che il Responsabile del Procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

Stabilire che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e regolamenti dal Responsabile del Procedimento sopra individuato, che sigla e li trasmette al Responsabile del Servizio, che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

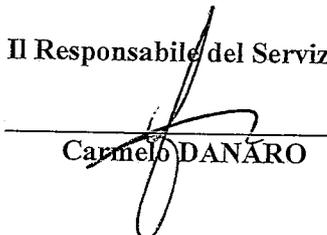
Dato atto che rimane in pregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a se la coeducazione di procedimenti affidati al responsabile del procedimento;

Precisare che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di Delegazione Trattante e all'iter contrattuale previsto;

Il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione comunale;

Dare atto che il presente provvedimento è notificato all'interessato, nonché comunicato alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali

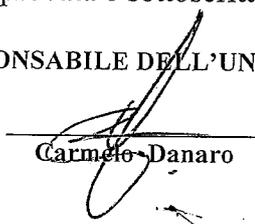
Il Responsabile del Servizio


Carmelo DANARO

Servizio Amministrativo - Determinazione N° 1 del 02.01.2020

Letta, approvata e sottoscritta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA


Carmelo Danaro

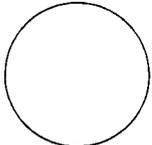
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

VISTO per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 comma 4 del T.U. ordinamento EE.LL. approvato con D:lg. 18 agosto 2000, n. 267.

San Procopio, _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....
Dott. Arch. G. Domenico GIUNTA

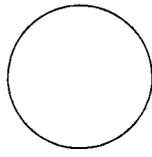
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal
al

San Procopio, _____



Il Responsabile del servizio

.....
Pasquale TRIPODI