



Comune di San Procopio

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Vittorio Veneto, 1 – cap. 89020 – P.I. 00708900808 – C.F. 82000050805

Pec: demografici.sanprocopio@asmepec.it

Mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it

AREA AMMINISTRATIVA

PROT. 315 DEL 22/02/2021

Allegato “A” alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 15 in data 22/02/2021

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT C1 AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 08/02/2021 avente ad oggetto: “Assunzione a tempo determinato di n. 2 figure professionali (Area Economico Finanziaria/Tributi e Area Tecnica) ai sensi dell’art. 110 comma 1, D.Lgs 267/2000- Atto di indirizzo”;
- Richiamato l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
- visto il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ente e in particolare l’art. 30 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;
- in esecuzione della propria determinazione n. 15 del 22/02/2021;

RENDE NOTO

- L’indizione della procedura di selezione comparativa per curriculum e colloquio, per la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time 18 ore settimanali, di n.1 istruttore direttivo tecnico categoria giuridica C, posizione economica C1 ai sensi dell'art.110, comma 1,

del D. Lgs, n° 267/2000 , al quale assegnare la Posizione Organizzativa del Settore Tecnico (Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Ambiente, Attività produttive, SUE/SUAP).

- La durata dell'incarico è stabilita in 12 mesi, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, e comunque non superior al mandato elettivo del Sindaco;
- In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.
- E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- Diploma di geometra o equipollente;
- Avere una esperienza di servizio di almeno 1 anno, cumulabili, in Enti del Comparto Regione-Enti Locali, in settori e con funzioni attinenti a quelle del posto da ricoprire.
- Di non avere un'età anagrafica superiore ai 40anni.
- Essere in possesso dell'abilitazione ed iscrizione all'albo professionale da oltre 10 anni;
- Di non essere stato dipendente, anche a tempo determinato, nel corso degli ultimi 5 anni presso il Comune di San Procopio.
- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08.04.2013;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. DESCRIZIONE POSIZIONE DI RESPONSABILITA'

Nello specifico l'incarico di responsabilità di cui al presente avviso pubblico ha per oggetto la direzione del Settore Tecnico (Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Ambiente, Attività produttive, SUE/SUAP).

Per quanto riguarda le competenze e le responsabilità assegnate al ruolo, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con particolare riferimento alla gestione del budget di bilancio e degli obiettivi del Settore. Il conferimento dell'incarico ha carattere fiduciario.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Procopio, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 6 marzo 2021, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Procopio – Piazza Vittorio Veneto 1, 89020. In tale caso farà fede il timbro di arrivo corredato dall'orario apposto dal dipendente preposto al ricevimento, nei seguenti giorni ed orari: da Lunedì a Venerdì - dalle ore 09:00 alle ore 12:30.
- Attraverso casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune all'indirizzo: ufficiotecnico.sanprocopio@asmepec.it con oggetto : "Domanda per la selezione ex art.110 del DLgs. 267/2000 n.1 Istruttore direttivo part-

time 18 ore settimanali-Responsabile Area Tecnica” con allegato modulo di domanda, curriculum vitae et studiorum in formato europeo e documento di riconoscimento valido;

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio, e quindi saranno escluse, le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta annotazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e la qualifica ricoperta, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del Curriculum, della Copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Sindaco attribuirà l'incarico all'esito del colloquio pubblico con i partecipanti alla selezione che saranno stati riconosciuti idonei dalla Commissione Esaminatrice, secondo le modalità di seguito rappresentate.

Il punteggio numerico attribuito ai *Curricula* e in sede di colloquio con la Commissione Esaminatrice non avrà rilevanza comparativa ed ha l'esclusiva funzione di rendere quantificabile la valutazione al fine di esprimere un giudizio d'idoneità, necessario per la presentazione degli aspiranti dirigenti al colloquio con il Sindaco, ai quali non sarà pertanto reso noto detto punteggio.

Gli aspiranti dirigenti in possesso di tutti i requisiti di ammissione ed ammessi alla procedura, partecipano alla selezione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà della Commissione Esaminatrice nominata dalla Giunta Municipale, formata da tre componenti di cui almeno due esterni che procederà alla valutazione dei soggetti ammessi, sulla base dei criteri di seguito specificati.

La valutazione sarà effettuata nelle seguenti fasi:

- a) nella prima fase, la Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta Municipale, effettuerà una valutazione tecnica dei candidati, valuterà i curricula e requisiti dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale;
- b) la Commissione esaminatrice selezionerà una rosa di almeno cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque);
- c) nella seconda fase il Sindaco effettuerà un colloquio con i candidati selezionati. Sulla scorta delle valutazioni della Commissione tecnica e del colloquio che verterà sugli aspetti attinenti la capacità direzionale, le esperienze maturate e le competenze professionali possedute e del punteggio ottenuto, punteggio che rimarrà agli atti della Commissione, in quanto non rilevante ai fini della scelta fiduciaria.
- d) Il Sindaco sceglierà il candidato ritenuto più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere;.

5. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione, in considerazione della natura dell'incarico da affidare, disciplinato da norma di diritto speciale, darà preminenza ai seguenti parametri:
 - Conoscenze professionali;
 - Competenze acquisite con particolare riferimento a Comuni simili;
 - Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire;
 - Disponibilità e motivazione.
2. La Commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:
 - a) punteggio massimo attribuibile – punti 40, di cui punti 10 per curriculum/titoli e punti 30 per colloquio/prova pratica.
 - b) curriculum vitae - Max. punti 10 sulla base dei seguenti criteri:
 - Esperienze professionali: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti ai posti messi a bando (massimo 4 punti - 0,25 punti per ogni anno di servizio) ;
 - Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire (massimo 3 punti – 1 punto per ogni titolo di studio attinente al posto da ricoprire)
 - Formazione: sono valutati i corsi di specializzazione/master (massimo 3 punti – 0,5 punti per ogni corso con durata superiore a 15 gg.).
 - colloquio/prova pratica - Max punti 30
 - Il colloquio ha lo scopo di valutare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso. Esso verterà su materie attinenti le attività da svolgere quali:
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo 165/2001.
 - Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione.
 - Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza.
 - Leggi e ordinamenti inerenti la progettazione, affidamento e realizzazione delle Opere pubbliche.
 - Legislazione in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale,

espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività, legislazione sui beni culturali e sul paesaggio, commercio ed attività produttive, normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri.

- Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 15 punti.

6. CONVOCAZIONE COLLOQUI.

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Piazza Vittorio Veneto n.1 .

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- Carta d'identità;
- Passaporto;
- Patente di guida con fotografia del titolare.

Colloquio Tecnico: le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio con la Commissione Tecnica (elenco nominativi in ordine alfabetico – data ed ora del colloquio) verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del comune, **con un preavviso di un (1) giorno**.

Colloquio con Sindaco: le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio con il Sindaco verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, **con un preavviso di un (1) giorno**.

La mancata presentazione dei candidati al/ai colloquio/i verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, il Sindaco, solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitu personae* con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato - fra "la rosa" dei nominativi selezionati quali maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Sul sito internet del Comune di San Procopio al sito <http://www.comune.sanprocopio.rc.it/> sarà pubblico l'esito del presente avviso, alla sezione *amministrazione trasparente*.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei

requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

8. CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato e part-time 18 h settimanali. L'incarico avrà durata 12 mesi dalla stipula del contratto di lavoro.

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 del TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

10. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al 50% del trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la cat. C1, comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa (P.O.).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lette) del GDPR.

Il titolare del Trattamento è il Comune di San Procopio. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 0966333138, o via e-mail (All'attenzione della Segreteria) all'indirizzo: demografici.sanprocopio@asmepec.it.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non

impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

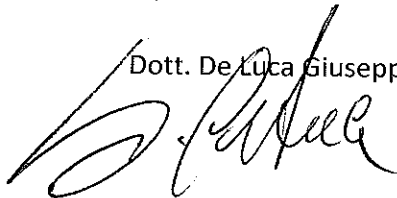
Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il comune di San Procopio al numero 0966333138 o per email all'indirizzo tecnico@comune.sanprocopio.rc.it oppure demografici@comune.sanprocopio.rc.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Procopio ed è consultabile sul sito internet: <http://www.comune.sanprocopio.rc.it/>.

San Procopio, lì 22/02/2021

Il Responsabile del Servizio

Dott. De Luca Giuseppe

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. De Luca', written over the printed name.